
Stellenausschreibung

Information zur Bewerbung

Bewerbungen für die nachstehend ausgeschriebene Pfarrstelle müssen in Textform auf dem aktuellen Dienstweg bei der Kirchenleitung eingereicht werden. Neben einem tabellarischen Lebenslauf, gern mit aktuellem Lichtbild, wird – im Blick auf die beworbene Pfarrstelle – eine aussagefähige Darstellung der persönlichen Motivation und Qualifikationen (inkl. der entsprechenden Nachweise) erwartet.

Zur Wahrung der Frist müssen die vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf des **28. Mai 2026** eingereicht werden. Maßgeblich ist bei Bewerbung in Papierform der Eingangsstempel der ersten vorgesetzten Dienststelle des einzuhaltenden Dienstweges, bei Bewerbungen aus anderen Gliedkirchen der EKD der Eingangsstempel der Kirchenleitung. Eine Bewerbung per E-Mail hat als ein zusammenhängendes PDF-Dokument zu erfolgen. Maßgeblich ist das Eingangsdatum der E-Mail bei der ersten vorgesetzten Dienststelle. Der ausschließlich aktuelle Dienstweg ist vollständig zu informieren (z. B. Dekanat und Propstei). Bitte richten Sie in diesem Fall Ihre Bewerbung auch an: pfarrdienst.personalservice@ekhn.de. An diese Adresse sind auch externe Bewerbungen per E-Mail zu richten.

Für nachstehende Stellenausschreibung werden die Bestimmungen des AGG beachtet. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass Pfarrer*innen aus anderen Gliedkirchen der EKD, die sich für eine Stelle interessieren, **zuerst** das Bewerbungsrecht erhalten müssen. Ansprechpartnerin ist die Leiterin des Referats Personalservice Pfarrdienst, OKRin Heike Mause, Tel.: 06151 405-390, E-Mail: pfarrdienst.personalservice@ekhn.de.

Dekanat Kronberg, Nachbarschaftsraum 1 – Kelkheim/Eppstein, 1,0 Pfarrstelle I, Modus A

Ihr Arbeitsplatz:

Aus 3 wurde 1. Nach erfolgreichen Fusionen sind wir nun die Lukasgemeinde mit 6 900 Gemeindegliedern. Fusionieren müssen Sie also schon mal nicht mehr.

Die Verwaltung ist zusammengelegt und funktioniert reibungslos.

Zwei Kindergärten, mit insgesamt 230 Kindern, haben wir auch, für welche dem Vorsitzenden des Kirchenvorstands die Verwaltungsaufgaben übertragen worden sind.

Wir arbeiten im Team und auf Augenhöhe. Aufgabenbereiche können und sollen aufgeteilt werden. – Wir bündeln Stärken, statt „Jeder macht alles“.

Unsere Gottesdienste sind aufgelockert-modern. Von Orgel bis Flügel ist alles dabei und gerne willkommen. Wir kommen mitten im Leben der Stadt vor und erproben gerne neue Formate.

Wurzelpflege gehört selbstverständlich auch dazu. Es gibt zahlreiche funktionierende und gut besuchte Gruppen und Kreise, die von ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden geleitet werden.

Den Sonntagsgottesdienst besuchen im Schnitt 100 Personen.

Sie arbeiten mit einer Kantorin, einer Gemeindepädagogin, 3 Verwaltungskräften und einem insgesamt harmonischen Team, das sich unterstützt und motiviert.

Ihr Kollege ist Pfarrer Patrick Smith.

Wir suchen:

Eine Kollegin oder einen Kollegen mit Herz.

Wir sind für Projekte offen, für Altbewährtes und Neugewagtes.

Wichtig ist in der Lukasgemeinde Authentizität und Leidenschaft für das, was man tut.

Die Stellen im Nachbarschaftsraum wurden gerade von 4,5 auf 3,0 gekürzt. Diese Kürzung ist umgesetzt und etabliert.

Wir geben gerne telefonisch Auskunft oder auch bei einem Besuch zu unseren inhaltlichen Schwerpunkten. Empfehlenswert ist auch ein Blick auf die Homepages.

Es steht ein Pfarrhaus mit 195 m² zur Verfügung und das vollständig renoviert wird. Der Mietwert kann im Dekanat erfragt werden. Es ist freistehend an einer Parkanlage und nicht an der Gemeinde gelegen.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Vorsitzender des Kirchenvorstands Otmar Wagner, Tel.: 0157 38228701
 - Pfarrer Patrick Smith, Tel.: 06195 672502
 - Dekan Dr. Martin Fedler-Raupp, Tel.: 06196 9201-0.
-