Stellenausschreibung für eine Stelle als Verwaltungskraft (m*w*d) in einem Gemeindebüro:

Die Evangelische Kirchengemeinde Friedrichsdorf, die zum 1. Januar 2027 aus dem Zusammenschluss der bisherigen vier Kirchengemeinden Burgholzhausen, Friedrichsdorf, Köppern und Seulberg hervorgeht, sucht

zum **1. März 2027**

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 20 Wochenstunden, unbefristet

Das Gemeindebüro befindet sich in Friedrichsdorf, Hugenottenstraße 92.

Sie bringen mit:

- eine qualifizierte kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine offene, freundliche und teamfähige Persönlichkeit
- organisatorisches Geschick mit klarem Blick für Prioritäten
- versierter Umgang mit MS Office Anwendungen
- die Bereitschaft, sich in kirchliche Softwareanwendungen einzuarbeiten
- die Mitgliedschaft in der evangelischen oder einer anderen christlichen Kirche (ACK)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Finanz- und Rechnungswesens
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Führen des Online-Terminkalenders mit Raumbelegungsplan
- Führen und Auswerten der Gemeindegliederkartei
- Mitarbeit im Personalwesen
- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Anlaufstelle für Fragen rund um Amtshandlungen (z.B. Taufen)
- Unterstützung von und Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung
- ein hohes Maß an vertrauensvollem Gestaltungsspielraum
- ein gut ausgestattetes Gemeindebüro und ein angenehmes Arbeiten im Team
- Einarbeitung in kirchenspezifische Programme und Fortbildung
- Vergütung nach KDO (E6)
- Anerkennung von Vordienstzeiten
- kirchliche Zusatzversorgung
- Arbeitszeitverteilung nach Absprache

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.
Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude an der kirchlichen Arbeit in einer lebendigen Kirchengemeinde haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit Angaben des frühesten Eintrittstermins per Mail bis zum 30.11.26 an:
kirchengemeinde.friedrichsdorf@ekhn.de
Herr Pfarrer Guist (Tel.: 06172/2655472) oder die Vorsitzende des Kirchenvorstands Frau Gabriele Golinski-Wöhler (Tel.: 06172/78625) stehen Ihnen auch gerne für Rückfragen und weitergehende Informationen zur Verfügung.

EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 461826
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)