



GEMEINDESEKRETÄR/IN (M*W*D) TEILZEITSTELLE (15 H), UNBEFRISTET ZUM 1. FEBRUAR 2026

Wollen Sie Teil unseres Teams werden und im Gemeindesekretariat der neuen Gesamtkirchengemeinde Ev. Philippusgemeinde Gießen verantwortlich mitarbeiten?

Das bringen Sie mit:

- dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r)
- Freude an der Koordinierung im Büro und am Kontakt mit Menschen

Das erwartet Sie:

- Arbeitsvertrag nach KDO-E6
- Flexible Arbeitszeit
- Arbeit im Team mit 5 Verwaltungskräften im Zentrum Gießens

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 460425
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Bewerbungsfrist: **31.12.2025**

<https://johannesgemeinde-giessen.de/bewerbung/>

Kontakt:

Evangelische Johannesgemeinde

Südanlage 8

35390 Gießen

Telefon 0641 72114

www.johannesgemeinde-giessen.de

Johannesgemeinde.Giessen@ekhn.de

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 460425
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*