

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für das **Referat Gesamtkirchliches Bauen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hausmeister*in

mit einem Stellenumfang von **50%** (19,5 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 5 KDO**.
Dienstszitz ist **Friedberg**.

Ihre Rolle bei uns:

Sie sind verantwortlich für die Unterhaltung und Überwachung des Dienstgebäudes Haus Friedberg mit drei Einrichtungen der EKHN und stellen dabei den ordnungsgemäßen und technisch einwandfreien Betriebsablauf sicher.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit der Heizungsanlage sowie der Wasser-, Gas- und Stromversorgung
- Verwaltung der Schließanlage (Führen des Schlüsselbuchs, Vergabe der Schlüssel)
- Überwachung der Einhaltung der Unfallverhütungs- und Brandschutzvorschriften
- Wartungskontrollen und Wartung der technischen Anlagen und Geräte wie z.B. Heizung, Elektrik, Brand- und Rauchmeldeanlage, Beleuchtungsanlage, Sanitäranlagen und Belüftungsanlage
- Terminkontrolle und Koordination der notwendigen Wartungen und Prüfungen mit den beauftragten Firmen und Sachverständigen sowie Meldung der durchgeführten Wartungen/Prüfungen an das Referat F-BGK der Kirchenverwaltung
- Ausführung von kleineren Reparaturen an Möbeln, Einrichtungsgegenständen, Beschlägen sowie Sanitärgegenständen und -objekten
- Renovierungsarbeiten in kleinerem Umfang in Absprache mit dem Referat F-BGK
- Mitwirkung bei Umräumarbeiten und internen Umzügen sowie bei der Aufstellung und dem Umbau von Möbeln
- Reinigung der Außenanlage, Räum- und Streudienst innerhalb des Grundstücks sowie Überwachung der Fremdfirma für die Gartenpflege
- Müllentsorgung und Bereitstellung der Abfallbehälter für die Abholung

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Gründliche Fachkenntnisse, die in der Regel durch eine mindestens zweijährige abgeschlossene Berufsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden
- ✓ Gute Kenntnisse im handwerklichen und haustechnischen Bereich
- ✓ Verständnis für Betriebsabläufe
- ✓ EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- ✓ Improvisationsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit, soziale Kompetenz, körperliche Belastbarkeit, Termintreue, Zuverlässigkeit
- ✓ Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeit und anstehender Arbeitsaufgaben
- ✓ Führerschein Klasse B

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (1.541,00 EUR bis 1.961,10 EUR brutto mtl. je nach Stufenzuordnung bei einem Beschäftigungsumfang von 50%)
- Jährliche Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- 30 Tage Urlaub sowie aktuell 3 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivations schreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **28. November 2024** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Wolfgang Steinborn, Leitung Referat Gesamtkirchliches Bauen, (Tel.: 06151 405-418) zur Verfügung.