EKHN-externe Stellenausschreibung

EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für das **Referat Personalförderung und Hochschulwesen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** auf **drei Monate** ab Besetzung eine

Aushilfskraft

mit einem Beschäftigungsumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 6** KDO. Der Beschäftigungsumfang ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Rolle bei uns:

Sie unterstützen bei der Umsetzung des Schulungskonzepts für die Verwaltungsleitungen in den Nachbarschaftsräumen und Dekanaten. Im Wesentlichen bedeutet dies die Mitwirkung bei der Erstellung der Schulungsangebote.

Daraus ergeben sich Im Einzelnen folgende Aufgaben:

- Erstellung digitaler Selbstlernkurse mit dem Autorentool Easygenerator auf Grundlage der von Fachabteilungen bereitgestellten Inhalte, Unterlagen und Lernziele
- Sichtung, Strukturierung und Aufbereitung der fachlichen Ausgangsmaterialien sowie Rücksprachen mit den Fachabteilungen
- Didaktische und mediale Aufbereitung der Fachinhalte in verständliche, übersichtliche und pädagogisch sinnvoll aufgebaute Lernmodule
- Eigenständige Auswahl und Umsetzung geeigneter Texte, Bilder, Interaktionen, Praxisbeispiele und Wissensabfragen sowie Gestaltung und systemseitige Erfassung der Lerninhalte
- Überarbeitung und Qualitätssicherung bestehender Kursentwürfe inklusive der Überprüfung auf Vollständigkeit, Verständlichkeit und didaktische Eignung sowie der Einarbeitung von Rückmeldungen der Fachexpert*innen und der Projektleitung

Die Aufgaben können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- Eine dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im medienpädagogischen Bereich
- Vorausgesetzt wird in der Regel eine abgeschlossene einschlägige pädagogische Weiterbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Darüber hinaus kommen Studierende eines einschlägigen pädagogischen oder medienwissenschaftlichen Studiengangs in Betracht, sofern sie über die für die Tätigkeit erforderlichen Fachkenntnisse verfügen
- Gründliche Kenntnisse der didaktischen und methodischen Aufbereitung von Lerninhalten
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Autorentools, Lernplattformen und mediengestalterischen Anwendungen
- Versierter Umgang mit MS-Office und digitalen Kommunikationsmitteln
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, zu strukturieren und verständlich einzuordnen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfältigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (**42.816,00 EUR** bis **53.673,60 EUR** Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- 30 Tage Urlaub sowie aktuell 4 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- Betriebliche Altersvorsorge (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Kantine

Zertifikat seit 2015 audit berufundfamilie

Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, aktueller Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse), die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **2. Dezember 2026** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: **bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de**

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Camilla März, Referentin für Fort- und Weiterbildung, Angebots- und Personalentwicklung, (Tel: 06151/405-226) zur Verfügung.

EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 450626
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)