

Die **Evangelische Friedensgemeinde Darmstadt** sucht zum **01.01.2025** (oder nach Absprache)

eine Gemeindesekretär*in (w/m/d) **mit 15,0 Wochenstunden unbefristet**

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe ab E5 der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit den in unserer Kirche üblichen Sozialleistungen.
- <https://www.kirchenrecht-ekhn.de/document/20497/search/Entgelttabelle#s52510092>
- Geräumiges, durch alte Bäume verschattetes Büro
- Kollegiale Zusammenarbeit mit Pfarrer, Mitgliedern des Kirchenvorstandes und nebenamtlichen MitarbeiterInnen
- Eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Einarbeitung durch unsere langjährige Gemeindesekretärin
- Teeküche, Pausenraum
- Fort- und Weiterbildungen
- PKW Stellplatz
- Sicherer Fahrradstellplatz

Wir erwarten:

- gute Kenntnisse der modernen Bürokommunikation
- Erfahrung in Sekretariatsaufgaben
- guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Fähigkeit zum termingerechten Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Interesse an der Gemeindegemeinschaft einer evangelischen Kirchengemeinde
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche der ACK

Die einzelnen Aufgaben werden sein:

- Sie arbeiten eng mit Kirchenvorstand, Pfarrer und Gemeindepädagogin zusammen und unterstützen sie mit allen anfallenden Bürotätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Auskünfte und Beratung
- Arbeit mit IT-Programmen der EKHN (Haushalts- und Meldewesen, Statistik, Kirchenbuchführung)
- Zusammenarbeit mit dem Bauausschuss / Dekanats-Bauabteilung
- Bearbeitung von Zahlungsvorgängen und Führen der Handkasse
- Führen der Personalakten und Personalsachbearbeitung
- Nachbereitung von Kirchenvorstandssitzungen
- Vermietung der Gemeinderäume (Koordination der Termine und Vertragserstellung)
- Mitarbeit beim zukünftigen Aufbau eines gemeindeübergreifenden, gemeinsamen Gemeindebüros für den Nachbarschaftsraum von fünf Gemeinden

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer von Pfarrer Thomas Camphausen,
Tel.: 0170 83 21 193, thomas.camphausen@ekhn.de.
Link zur Friedensgemeinde: <https://friedensgemeinde-darmstadt.ekhn.de/>

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte **bis zum 30.11.2024**

an das Pfarramt
der Evangelischen Friedensgemeinde
Pfarrer Thomas Camphausen
Landgraf-Philipps-Anlage 63
Mobil 0170 8321 193
oder per Mail an: thomas.camphausen@ekhn.de