

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für den Stabsbereich **Organisation und Informationstechnologie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung IT-First Level Support

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 8 KDO**.

Ihre Rolle bei uns:

Sie stellen einen reibungslosen IT-Betrieb durch die Annahme, Analyse und Bearbeitung von Supportanfragen im 1st Level IT-Support sicher.

Dabei fungieren Sie als zentrale Anlaufstelle für Anwender*innen bei IT-Störungen und Anfragen und sorgen für eine schnelle, serviceorientierte und wirtschaftliche Lösung.

Sie bilden in diesem Zusammenhang die Schnittstelle zwischen Anwender*innen und den nachgelagerten IT-Fachbereichen (2nd Level Support: Interne Administratoren und Fachanwendungsbetreuer der EKHN, 3rd Level Support: Externe Dienstleister oder Hersteller).

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Supportanfragen per Telefon, E-Mail und Ticketsystem
- Analyse und Erstlösung von IT-Problemen im Hard- und Softwarebereich
- Weiterleitung komplexer Störungen an den 2nd Level Support unter vollständiger Dokumentation
- Unterstützung der Anwender*innen bei Standardanwendungen (z.B. Office-Produkte, Drucker, Netzwerke)
- Einrichtung, Konfiguration und Pflege von IT-Arbeitsplätzen sowie Installation und Aktualisierung von Standardsoftware
- Mitarbeit bei der Optimierung von Supportprozessen und Serviceabläufen
- Unterstützung bei Rollouts von Hard- und Software
- Mitwirkung bei der Erstellung von Anwenderdokumentationen und Kurzanleitungen
- Durchführung von Einweisungen in IT-Systeme und Anwendungen sowie Beratung der Anwender*innen

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss oder mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Informatik, Verwaltung nachgewiesen werden
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen IT-Systemen und Standardsoftware (z.B. Microsoft Windows 10/11, Office 2019-2024, Softphone)
- Grundkenntnisse in Netzwerken, Betriebssystemen und IT-Infrastruktur
- Kenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz (z.B. BSI-Grundschutz, DSGVO, DSG-EKD)
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen von Vorteil
- Grundverständnis von IT-Service-Management wünschenswert (z.B. ITIL)
- Hohes Maß an Selbstorganisation, sorgfältige Arbeitsweise, Engagement, Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur Gruppenarbeit und zur strukturierten Weitergabe von Wissen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein Klasse B

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (**52.633,60 EUR bis 66.664,96 EUR** Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- 30 Tage Urlaub sowie aktuell 4 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Kantine



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **18. November 2026** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Wesam Mansi, IT-Teamleitung Digital Services im Stabsbereich Organisation und Informationstechnologie, (Tel.: 06151 405-119) zur Verfügung.

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 430326
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*