



EVANGELISCHER REGIONALVERWALTUNGSVERBAND OBERURSEL

Der Evangelische Regionalverwaltungsverband, mit Sitz in Oberursel, nimmt für die Dekanate Hochtaunus und Kronberg als mittlere Verwaltungsebene der evangelischen Kirche in Hessen und Nassau eine Vielzahl von Dienstleistungsfunktionen und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für 2 Dekanate, 59 Kirchengemeinden, 40 Kindertageseinrichtungen, 1 Betreute Schule und 7 Sozial- und Diakoniestationen mit 1700 Beschäftigten wahr.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m*w*d) für Entgeltabrechnung und Vertragsmanagement in Teilzeit/Vollzeit (20 bis 39 Wochenstunden) unbefristet

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Monatliche Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- und tarifrechtlichen Bestimmungen
- Erstellung von Dienstverträgen und Vertragsveränderungen
- Pflege von Personalstammdaten im Abrechnungssystem KIDICAP/Personal Office und im Stellenplan
- Bescheinigungswesen
- Beratung und Unterstützung der von uns betreuten Kirchengemeinden, Einrichtungen und deren Mitarbeitenden bei Fragen zum Dienstverhältnis und zur Entgeltabrechnung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder zum/zur Sozialversicherungsfachangestellte/n oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau oder entsprechend langjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Vertiefte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie routinierte Anwendung von MS Office (Excel und Word)
- Überzeugendes, souveränes Auftreten, ergänzt um eine ebenso selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Durchsetzungsstärke mit der Fähigkeit, flexibel auf Anforderungen zu reagieren

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle in einem motivierten Team und einem modernen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung nach E 8 KDO EKHN einschließlich Zusatzversorgung (EZVK)
- Tariflich vereinbarte jährliche Sonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten mit Option des mobilen Arbeitens

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 410424
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*

- Leistungen aus dem Familienbudget (z.B. Zuschüsse für Brillen, Zahnersatz, etc.)
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei am Reformationstag, Heilig Abend und Silvester
- Möglichkeit der Anrechnung von Beschäftigungszeiten bei anderen Arbeitgebern bei der Einstellung
- unbefristete Anstellung / Arbeitszeit von 20 bis 39 Wochenstunden
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das macht uns aus:

- Vertrauensvolle und respektvolle Zusammenarbeit von Leitung, Führungsteam und Mitarbeitenden
- Achtsamkeit und Wertschätzung ist die Grundlage unserer Arbeit
- Durch gegenseitiges Vertrauen, Zuverlässigkeit und eine zielorientierte Denkweise bewahren wir unseren Erfolg als kirchlicher Dienstleister

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden. Wir verwenden Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich für das Besetzungsverfahren. Nach Ende des Besetzungsverfahrens werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens zum 14.11.2025** unter folgender Anschrift:

Ev. Regionalverwaltung Oberursel
 Frau Cynthia Claus-Kunz
 Hohemarkstraße 151
 61440 Oberursel
 oder bevorzugt per E-Mail an cynthia.claus-kunz@ekhn.de

Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalleiterin, Frau Claus-Kunz, gerne telefonisch unter 06171 885131 zur Verfügung.