

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für den **Hauptstabsbereich Organisation, Digitalisierung und Informationstechnologie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** auf **fünf** Jahre ab dem Zeitpunkt der Besetzung eine*n

IT-Projektberater*in Dokumentenmanagementsystem Technischer Aufbau

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 10** KDO.

Ihre Rolle bei uns:

Sie sind verantwortlich für den technischen Aufbau eines Dokumentenmanagementsystems (DMS), das den Anforderungen der EKHN entspricht. Dabei stehen insbesondere die Aspekte Softwarearchitektur, Lastverteilung, Hostinganforderungen sowie Kapazitäts-, Skalierungs- und Performancefragen im Fokus. Ihre Aufgabe ist es, diese technischen Anforderungen mit den Bedarfen der Anwender*innen in Einklang zu bringen und tragfähige, zukunftsorientierte Lösungen zu entwickeln.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- ✓ Technische Bedarfserfassung unter Berücksichtigung von Überschneidungen, Schnittstellenbedarf und bestehenden EKHN-Standards mit entsprechender Analyse und Dokumentation
- ✓ Technische Konfiguration und technischer Aufbau eines DMS
- ✓ Koordinierung und Unterstützung zur Anbindung von Vorsystemen an das DMS
- ✓ Unterstützung der Anwender*innen im Rahmen der Problemanalyse und Problemlösung
- ✓ Identifikation und Dokumentation der Schnittstellen zwischen den Vorsystemen und dem DMS, inkl. Funktionalitäten und Datenflüssen
- ✓ Planung, Entwicklung und Umsetzung von Skalierungs- und Performanceanforderungen sowie Evaluierung von Bereitstellungsoptionen (Full-Client, Web-Client)
- ✓ Koordination der Entwicklung und Testung neuer Schnittstellen mit externen Dienstleistern, inklusive Entwicklung und Durchführung von Testplänen
- ✓ Unterstützung zur Durchführung von Analysen zur IT-Sicherheit und Datenschutzkonformität nach DSGVO und internen Vorgaben, inklusive kontinuierlicher Überwachung der Maßnahmen, sowie Dokumentation im Rahmen eines IT-Sicherheitskonzepts
- ✓ Feststellung und Analyse von Fehlerquellen sowie selbstständige Problemeskalation an interne und externe Dienstleister und Überwachung der Problemlösung
- ✓ Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung sowie Aufbau eines kennzahlenbasierten Berichtswesens
- ✓ Unterstützung bei der Projektinitiierung und Projektplanung sowie Mitarbeit bei der Einführung neuer Programmversionen und funktionaler Erweiterungen

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss (z.B. Verwaltungsfachwirt*in) und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Informatik, Betriebswirtschaft, Verwaltung nachgewiesen werden
- ✓ Sehr gute Problemlösungskompetenz im Bereich der Clients und im Umgang mit den betroffenen Personen
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Bereich des technischen Aufbaus eines DMS
- ✓ Gute Kenntnisse im Bereich der IT-Anwendungen, Hardware und Netzwerke

- ✓ Kenntnis des kirchlichen Datenschutzes sowie Kenntnisse zur IT-Sicherheit gemäß BSI Grundschutz
- ✓ Gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und hinsichtlich der Beschreibung komplexer Sachverhalte
- ✓ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation
- ✓ Fähigkeit zur strukturierten Weitergabe von Wissen
- ✓ Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ✓ *Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (59.993,60 EUR bis 79.202,56 EUR Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)*
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie aktuell 3 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- ✓ Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Kantine



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **25. September 2025** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Lars Karrock, CIO & Leitung des Hauptstabsbereichs Organisation, Digitalisierung und Informationstechnologie, zur Verfügung (Tel: 06151 405-265).