



Evangelische Kirchengemeinde Flörsheim am Main



Wir suchen ab dem 01.10.2025 eine/n

Gemeindesekretär*in (m*w*d) für 12 Wochenstunden + 3 Stunden für die Kita „Regenbogenland“

Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

Als Gemeindesekretär/in sind Sie das freundliche Gesicht und die erste Anlaufstelle unserer Kirchengemeinde. Sie führen das Gemeindebüro, unterstützen Pfarrerin, Kirchenvorstand sowie ehren- und hauptamtliche Mitarbeitende in ihrer Arbeit und tragen maßgeblich zur Organisation und Kommunikation im Gemeindeleben bei. Zu Ihrem abwechslungsreichen Arbeitsalltag gehören Empfang und Betreuung von Besuchern, die Bearbeitung von Post und Telefonanfragen, Korrespondenz, Terminplanung, Datenpflege und die Erstellung von Urkunden und Bescheinigungen. Außerdem verwalten Sie die Kirchenbücher und koordinieren Abläufe rund um Gottesdienste, Veranstaltungen sowie die Vermietung von Gemeinderäumen. Sie sind betraut mit dem gemeindlichen Haushaltswesen und prüfen und bearbeiten Rechnungen. Ihre Arbeit leistet einen wichtigen Beitrag zum Aufbau und zur Pflege unserer lebendigen Gemeindekultur und macht den christlichen Glauben im Alltag erfahrbar.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürossoftware (Word, Excel) und die Bereitschaft, kirchenspezifische Programme zu erlernen
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Wie bieten

- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einen unbefristeten Teilzeitarbeitsplatz mit 12 Wochenstunden + 3 Stunden für die Kita „Regenbogenland“
- Bezahlung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) bis Entgeltgruppe 6
- Eine umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld mitten im Herzen der Gemeinde

Ev. Kirchengemeinde Flörsheim | Erzbergerstraße 13a | 65439 Flörsheim | <https://ev-floersheim.ekhn.de/>

EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 341725

(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Für Fragen steht Ihnen Frau Pfarrerin Klodt gerne unter **Tel. 0176 20 338 20 1** zur Verfügung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **15.09.2025** an:

Ev. Kirchengemeinde Flörsheim

Kirchenvorstand

Erzbergerstraße 13a

65439 Flörsheim am Main

oder an die Mail-Adresse: kirchengemeinde.floersheim@ekhn.de