



**EVANGELISCHE KIRCHENGEMEINDE
WEILBACH**

Dorothee-Sölle-Weg 1
65439 Flörsheim am Main
kirchengemeinde.weilbach@ekhn.de

Die **Evangelische Kirchengemeinde Weilbach**
sucht für das Gemeindebüro zum 01.11.2025 eine

Verwaltungskraft (m*w*d)
Stundenumfang: 6 Wochenstunden
(4 unbefristet, 2 befristet für die Dauer der Pfarrvakanz)

Ihre Aufgaben:

- ❖ freundliche und verbindliche Ansprechperson im Gemeindebüro Weilbach
- ❖ allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- ❖ Arbeiten mit den IT-Systemen der Kirche (MACH und KirA)
- ❖ Organisation der Gottesdienst- und Organistenvertretungen
- ❖ Erfassung und Koordinierung von anfallenden Terminen
- ❖ Belegung der Gemeinderäume

Wir wünschen uns als Voraussetzungen:

- ❖ Erfahrungen im Verwaltungsbereich
- ❖ Freude an der Arbeit mit Menschen
- ❖ fundierte Kenntnisse der MS Officeprogramme (Word, Excel, Outlook)
- ❖ Fähigkeit zur strukturierten und eigenständigen Arbeitsweise
- ❖ Kenntnisse im Buchhaltungsbereich (Doppik)
- ❖ Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit
- ❖ Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ❖ eine unbefristete Anstellung
- ❖ ein freundliches und gut organisiertes Büro
- ❖ Kirchenvorstandsmitglieder, die Sie bei der Arbeit unterstützen
- ❖ Vergütung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO), Entgeltgruppe E 6
- ❖ Zusätzliche Altersversorgung
- ❖ Leistungen aus dem Familienbudget

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 340825
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*

Gern informieren wir Sie vorab über die Ausgestaltung der Stelle, wenden Sie sich an den

- Kirchengvorstandsvorsitzenden Sebastian Ohly (0151-40260310) oder an das
- Evangelische Gemeindebüro Diedenbergen (06192-39768).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per Mail an:
kirchengemeinde.weilbach@ekhn.de oder an die angegebene Postadresse.