



**Evangelischer Regionalverwaltungsverband
Wiesbaden-Rheingau-Taunus
Evangelische Regionalverwaltung**

Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband Wiesbaden-Rheingau-Taunus** mit Sitz in **Wiesbaden** ist eine familienfreundliche Verwaltungsdienststelle der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau und nimmt vielfältige Verwaltungstätigkeiten für die angeschlossenen kirchlichen Einrichtungen wahr. Hierzu zählen zwei Dekanate, zwei Gesamtgemeinden, 91 Kirchengemeinden, 49 Kindertagesstätten und 20 kirchliche Stiftungen.

Unter anderem sichert unser Fachbereich Finanzwesen mit ihrem Team von 22 Mitarbeitenden die finanzwirtschaftlichen und steuerrechtlichen Aktivitäten der angeschlossenen Einrichtungen und ist Garant für eine solide Haushaltsführung und Finanzsteuerung.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

für unseren **Fachbereich Haushaltsbewirtschaftung / Finanzbuchhaltung**. Es handelt sich um ein **unbefristetes Beschäftigungsverhältnis**. Es steht eine **Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)** zur Verfügung.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in unserem Fachbereich Finanzwesen haben Sie Freude daran, einen wesentlichen Beitrag zu leisten, dass die Einrichtungen in unserer Region weiterhin professionell verwaltet werden.
- Sie kooperieren dabei eng mit den Mitarbeitenden unserer Finanzbuchhaltung.
- Ihre besondere Kompetenz liegt in der Kreditorenbuchhaltung.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben Erfahrung mit der Kreditoren- und / oder Debitorenbuchhaltung.
- Eigenverantwortung und Teamorientierung sind für Sie gleichermaßen unverzichtbar.
- Als Mitarbeiterin / Mitarbeiter unserer Einrichtung in evangelischer Trägerschaft identifizieren Sie sich mit unserem Leitbild und unseren christlichen Werten.

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen auf Ihr Profil angepasste Vergütung mit Altersversorgung im Rahmen der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit betrieblicher Altersversorgung und den Sozialleistungen eines kirchlichen Arbeitgebers.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie die Unterstützung bei der Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber.
- Einen Arbeitgeber, der auch überregional eine hohe Akzeptanz genießt und sich durch hohe Qualität und Offenheit auszeichnet.
- Die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten.
- Ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima mit moderner Arbeitsplatz- und EDV-Ausstattung in einem motivierten Team.

- 30 Urlaubstage + 4 arbeitsfreie Tage pro Jahr

Mit einem Beschäftigungsverhältnis in der Evangelischen Regionalverwaltung sichern wir Sie zudem nachhaltig für die Zukunft ab.

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption der Einrichtung/des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an folgende Adresse:

**Evangelischer Regionalverwaltungsverband
Wiesbaden-Rheingau-Taunus
Schwalbacher Straße 6
65185 Wiesbaden**

Bewerbungen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen und bitten um Übersendung der Anlagen im PDF-Format an folgende Adresse: Andreas.Gerhard@ekhn.de

Für Fragen steht Ihnen die Leitung der Evangelischen Regionalverwaltung telefonisch unter 0611 1409-403 gerne zur Verfügung.

Hinweise:

Der Evangelische Regionalverwaltungsverband Wiesbaden-Rheingau-Taunus begrüßt vorurteilsfrei alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten und überlassenen Unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.