



KITAS

IM EVANGELISCHEN
DEKANAT
WIESBADEN

Wir leben Vielfalt - du auch?

Du hast Interesse, als **Verwaltungsunterstützung (m/w/d)** unseren Kita-Leitungen das Leben zu erleichtern? Du bist ein **Organisationstalent** und suchst einen sinnvollen Wirkungskreis? Das ist vielleicht dein perfect match!

Kurz zu uns: Wir sind ein professioneller Trägerverbund mit insgesamt 36 Einrichtungen in Wiesbaden, Hochheim und Wallau, der die Vielfalt und Qualität der Ev. Kitas fördert und unterstützt.

Die Facts zur Stelle:

- **Einsatzorte** derzeit nur im Stadtgebiet Wiesbaden; ggf. später auch in den Vororten, Hochheim oder Wallau
- **Arbeitsplatz** im Büro der Leitung oder in Gemeinderäumen an ausgewählten (wechselnden) Standorten mit besonderen Herausforderungen wie Baumaßnahmen, Vakanzen von Leitungskräften, u.a.
- **Aufgaben** in der Verwaltung, wie Führen der Handkasse, Erstellen von Abrechnungen, Pflege interner Systeme und Dokumentationen, Aktenverwaltung, Schriftverkehr, uvm.
- **Vergütung** als Verwaltungskraft mit Berufserfahrung für 14 Stunden (mehrere Standorte sind kombinierbar): 1.220,00€ - 1.408,61€ (Erfahrung zählt)
- **Start** ab sofort mit vorläufig befristetem Vertrag für ein Jahr – Entfristung wird angestrebt (sofern bereits ein unbefristeter Vertrag in der EKHN besteht, wird dieser übernommen)

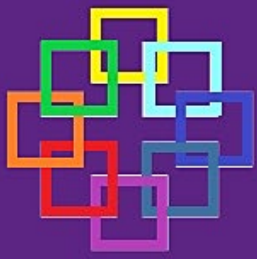
Wir bieten dir sehr gute Rahmenbedingungen:

- **Wir arbeiten in Teams:** zusammen mit deinen Kita-Leitungen arbeitest du im Team und wirst im Rahmen deiner Arbeitszeit in alle Aufgaben in der Verwaltung einer Kita fundiert eingearbeitet
- **Wir bilden ein großes Netzwerk:** gemeinsam mit den Leitungen werden die Aufgaben und Einsatzbedarfe je Standort abgestimmt und passend für die Kitas und dich und deine Lebensplanung zugeschnitten
- **Wir haben deine Qualifizierung im Blick:** durch qualifiziertes Feedback sowie arbeitgeberfinanzierte Aus- und Weiterbildung begleiten wir dich dabei, dich weiterzubilden und zu qualifizieren
- **Wir sind ein verlässlicher Arbeitgeber:** wir zahlen dir ein faires Gehalt, dazu eine für dich kostenfreie betriebliche Zusatzrente, finanzieren Zuschüsse für besondere Bedarfe und fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf; wir geben dir 33 Tage Urlaub für deine Erholung¹
- **Wir gehen neue Wege:** mit dieser Verwaltungsunterstützung erproben wir ein neues Modell zur Entlastung der Kita-Leitungen von administrativen Aufgaben – ist die Testphase bis Sommer 2025 erfolgreich, gehen wir den Weg mit dir gerne weiter;

Was erwarten wir von dir:

- **Du bringst deine Kompetenz zielorientiert ein:** durch deine kaufmännische Qualifizierung als Fachkraft für Büromanagement, Verwaltung, Steuerwesen oder in der Buchhaltung bist du eine Bereicherung für unsere Teams und unterstützt unsere Leitungen dabei, die Herausforderungen rund um die Kita-Verwaltung zu meistern
- **Du setzt dich voll bei uns ein:** du bringst Leidenschaft und Motivation, Engagement und Arbeitsfreude mit und kannst dich schnell in neue Aufgaben einarbeiten; als Teamplayer bist du gerne Teil des Teams
- **Du bist ein digital native:** du nutzt den PC, Laptop, Tablet oder Apps mit den gängigen (Office-) Anwendungen souverän und erarbeitest dir kompetent die digitale Welt mit allen Vorteilen im Arbeitsleben
- **Du lebst Vielfalt:** du bringst interkulturelle Kompetenz mit und identifizierst dich mit einer hohen Beteiligungskultur – dich zeichnet Wertschätzung, konstruktiver Umgang mit Kritik und Feedback aus
- **Du schätzt unsere christlichen Werte:** der kirchliche Jahreskreis mit Ostern und St. Martin passt zu deinen Werten? Du bist Mitglied in der Ev. Kirche oder einer christlichen Religionsgemeinschaft? Prima; wenn nicht, dann lass uns reden.

¹ Urlaub: 33 Tage bezogen auf die 5-Tage-Woche; inkl. 24.12./31.12. (sofern Arbeitstage) und Geburtstagsfrei



KITAS

IM EVANGELISCHEN
DEKANAT
WIESBADEN

Wir leben Vielfalt - du auch?

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption der Einrichtung/des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) ausgedrückt werden kann.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

So bewirbst du dich bei uns: Sende uns deine vollständigen Unterlagen per Email (PDF-Format ist am besten) an die Kontaktdaten im QR-Code oder an kitas.ev.dekanat.wiesbaden@ekhn.de Du bist am Handy? Öffne eine QR-Lese-App, z.B. GoogleLens und scanne damit vom Screenshot den QR-Code.

