

Die Evangelische Lydiagemeinde Frankfurt am Main sucht zum 01.10.2024 eine*n

Koordinator*in (m/w/d) für den Treffpunkt Lydia (Familienzentrum)

Der Stellenumfang beträgt (maximal) 30,26% einer vollen Stelle (11,8 Stunden/Woche). In Absprache mit der/dem Bewerber*in kann abweichend ein geringerer Wochenstundenumfang von mindestens 9,75 Stunden/Woche (1/4 Stelle) vereinbart werden.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wer wir sind:

Der Treffpunkt Lydia ist ein offenes Angebot im Sinne der Gemeinwesenarbeit in den Frankfurter Stadtteilen Hausen und Praunheim. Dabei beziehen wir uns auf die biblische Namensgeberin unserer Gemeinde, die nach ihrer Taufe aus ihrem Haus ein offenes für viele gemacht hat. In einem situationsbezogenen Ansatz geht es um die Öffnung der Gemeinde für Menschen im Stadtteil, die sich mit Ideen und helfendem Handeln einbringen wollen oder in prekären oder nur gering integrierten Lebensverhältnissen mit mangelnder Teilhabe leben. Helfendes bzw. integratives Handeln steht also im Vordergrund der Zielsetzung.

Die Trägerschaft liegt bei der Ev. Lydiagemeinde Frankfurt am Main, die den Treffpunkt Lydia in einem Steuerungskreis bzw. ihrem Diakonieausschuss mit engagierten Haupt- und Ehrenamtlichen begleitet. Es besteht eine Vernetzung zu den Ev. Kitas und anderen sozial engagierten Einrichtungen in den beiden Stadtteilen unseres Gemeindegebietes, wie dem Ökumenischen Hilfenetz, dem Quartiersmanagement in Praunheim-West und Stadtteilarbeitskreisen.

Der Treffpunkt Lydia erhält derzeit Fördermittel des Landes Hessen im Rahmen der Förderung von Familienzentren. Eine Fortsetzung dieser Förderung ist finanzielle Grundlage der Arbeit.

Nach einer Aufbauphase im Rahmen des DRIN-Projektes der Diakonie Hessen und EKHN ab Anfang 2017 wurde die Arbeit im Treffpunkt Lydia behutsam durch die Pandemie geführt und danach weiter ausgebaut. Es hat sich eine stabile regelmäßige Teilnahme und ein erfahrenes Team von Ehrenamtlichen etabliert. Dies gilt es zu erhalten und ggf. weiter auszubauen.

Bestehende Angebote sind derzeit z. B.:

- offenes Frühstück / Café mit Verteilung von „geretteten“ Lebensmitteln
- Familiencafé (Eltern-Kind-Treff)
- Repaircafé
- Senior*innencafé
- Yoga
- Informationsangebote zu verschiedenen Themen
- Ausflüge
- Sozialberatung

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Treffpunkts Lydia im Blick auf Organisation / Kommunikation / Verwaltung / Finanzen / Fördermittel
- Inhaltliche Planung im Rahmen des Steuerungskreises und im Team mit den Ehrenamtlichen
- Koordination und weitere Gewinnung von Ehrenamtlichen, Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikationen:

- Bachelor in Sozialpädagogik / Sozialarbeit / Erziehungswissenschaften o. ä. oder eine vergleichbare Ausbildung (Pädagogische Fachkraft mit Berufspraxis)
- interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur eigenständigen Wahrnehmung der Verwaltungsaufgaben (Berichtspflichten)
- Teamgeist und Kreativität
- gute MS-Office -Kenntnisse
- Eine Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) angehört, sollte gegeben sein

Wir bieten Ihnen:

- kreative Mitarbeit in einem abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeitsbereich innerhalb einer aktiven Kirchengemeinde
- Unterstützung durch engagierte Haupt- und Ehrenamtliche
- Ermöglichung der Teilnahme an Fortbildungen
- Vergütung nach der Entgeltgruppe E 8 der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO)
- eine arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersvorsorge über die EZVK sowie weitere familienfördernde Zusatzleistungen über das Familienbudget
- ein Jobticket in Form des 49-Euro Deutschland-Tickets

Die Evangelische Lydiagemeinde Frankfurt am Main fördert die Chancen von Frauen im Beruf. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wenn diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die:

Evangelische Lydiagemeinde Frankfurt am Main
Graebestraße 2
60488 Frankfurt am Main
Telefon: 069/ 764865
Email: gemeindebuero@lydiagemeinde.de

Wir bitten um eine schriftliche Bewerbung **bis zum 21.08.2024**.
Bewerbungsgespräche finden in der ersten Septemberhälfte statt.
Gerne stehen wir Ihnen auch bei Fragen zu Verfügung.