EKHN-externe Stellenausschreibung

EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für den **Stabsbereich Organisation und Informationstechnologie (O-IT)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

IT-Teamleitung „Digital Services“

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 12** KDO.

Ihre Rolle bei uns:

Ihnen obliegt die Aufgabenkoordinierung, die Umsetzung der Ziele und die Steuerung des Teams „Digital Services“ innerhalb des Stabsbereichs O-IT.

Das Team „Digital Services“ bündelt die Bereiche Infrastruktur, Netzwerke, Support, Beschaffung sowie Digitale Beratung. Ziel ist es, die bereichsübergreifende Zusammenarbeit zu fördern, den regelmäßigen fachlichen Austausch zu stärken und Synergien effektiver zu nutzen. Fachbereichsübergreifende Ideen und Planungen sollen dadurch klarer strukturiert und effizient umgesetzt werden.

Sie agieren dabei als Schnittstelle zwischen der Leitung des Stabsbereichs O-IT sowie den Mitgliedern des Teams. Dies inkludiert regelmäßige Abstimmungen, Entscheidungen auf operativer Ebene und die jeweilige Planung.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- ✓ Koordinierung der Aufgaben der einzelnen Mitglieder des Teams, Motivation und Unterstützung von Teammitgliedern, regelmäßige Abstimmung mit weiteren Teamleitungen des Stabsbereichs sowie Durchführung von regelmäßigen Jour-Fixen mit den einzelnen Mitgliedern des Teams
- ✓ Regelmäßiger Bericht an die Leitung des Stabsbereichs O-IT über die aktuelle Entwicklung des eigenen Teams, Umsetzung der Vorgaben der Leitung des Stabsbereichs O-IT sowie Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungen mit der Leitung O-IT und Hauptstabsbereichsleitung ODI / CIO
- ✓ Unterstützung bei der Projektinitiierung sowie der Projektplanung in Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen, Mitarbeit im Rahmen der Umsetzung von Projekten zur Einführung von neuen Programmversionen bzw. funktionalen Erweiterungen
- ✓ Grundsätzliche Bereitschaft zur Unterstützung und Übernahme von Projektleitungstätigkeiten
- ✓ Aufbau des Wissensmanagements für den Arbeitsbereich sowie dessen Nutzung als Dokumentation für Vorgehensweisen und inhaltliche Ausrichtungen
- ✓ Weiterleitung von Informationen und reibungslose Koordination von Aufgaben und Prozessen, Steuerung der operativen Aufgaben, Planung von Ressourcen sowie Steuerung von Projekten innerhalb des Teams
- ✓ Feststellung und Analyse eventuell vorhandener Fehlerquellen sowie selbstständige Problemeskalation an den internen Dienstleister ECKD bzw. an externe Dienstleister
- ✓ Selbstständige Entwicklung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung der internen IT-Infrastruktur sowie Verantwortung zur Entwicklung von spezifischen Kennzahlen zum Aufbau und der Weiterentwicklung eines verfahrensspezifischen Berichtswesens

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Universitätsabschluss, Master-Abschluss oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Informatik, Betriebswirtschaft, Verwaltung nachgewiesen werden
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Bereich der IT-Anwendungen, Hardware und Netzwerke
- ✓ Kenntnis des kirchlichen Datenschutzes, Kenntnisse zur IT-Sicherheit gemäß BSI Grundschutz

- ✓ Gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und hinsichtlich der Beschreibung komplexer Sachverhalte, hohes Maß an Selbstorganisation sowie eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Loyalität
- ✓ Soziale Kompetenz (Bedürfnisse der Teammitglieder kennen, Konfliktherde erkennen, Probleme ansprechen und lösen)
- ✓ Delegations- und Führungsfähigkeit (Es müssen Aufgaben und Verantwortlichkeiten innerhalb des Teams zugeteilt und delegiert werden, wobei ein überzeugender und positiver Führungsstil benötigt wird)
- ✓ Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ✓ *Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (**71.539,20 EUR** bis **94.001,92 EUR** Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)*
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie aktuell 3 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- ✓ Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Kantine

Zertifikat seit 2015 audit berufundfamilie

Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **24. Juni 2025** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen im Auswahlverfahren nicht weiter berücksichtigt werden.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Sebastian Heydendahl, Leitung des Stabsbereichs Organisation und Informationstechnologie, zur Verfügung (Tel: 06151 405-231).