



Wir sind die Geschäftsstelle des Trägers für zehn Kindertagesstätten in Mainz und Budenheim im evangelischen Dekanat Mainz. Wir sind im Zentrum von Mainz im Haus der Kirche und unterstützen unsere Leitungsteams dabei, u.a. täglich sehr gute pädagogische Arbeit, frühkindliche Bildung und qualifizierte Kinderbetreuung anzubieten.

Du bist organisiert, strukturiert, denkst mit und behältst den Überblick, wenn mehrere Themen gleichzeitig auf der Agenda stehen. Du brennst für Aufgaben im Personalwesen und stellst stets unser wichtigstes Gut in den Mittelpunkt: unsere Mitarbeitenden – die Menschen und die Vielfalt in unseren Kitas. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir genau dich als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Umfang vom 16 Wochenstunden unbefristet.

Dein Aufgabengebiet

Du übernimmst die Personalarbeit für unsere Kitas und schaffst den Rahmen, damit sich unsere Mitarbeitenden vollkommen den Kindern widmen können.

Dazu gehören insbesondere:

- Personalverwaltung und Personalmanagement
- Ansprechpartner*in für unsere Kita-Leitungsteams
- Zusammenarbeit mit unserem Dienstleistungszentrum
- Selbständige Bearbeitung von Personalvorgängen
- Bewerbermanagement
- Strukturierte Ablage und Dokumentenverwaltung
- Organisationsaufgaben im Personalbereich
- Wahrnehmung definierter Vertretungsaufgaben

Dein Profil

Du arbeitest gerne in einem sinnstiftenden Umfeld und möchtest mit deiner Organisation den Alltag in unseren Kitas unterstützen und bringst mit:

- Mindestens zweijährige Ausbildung im Personalwesen/HR Management oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung & Management
- Idealerweise Kenntnisse im Kirchenrecht der EKHN
- Idealerweise Kenntnisse von Kindertagesstätten in RLP
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und professionelles Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS Office – sowie IT-Affinität

Das macht uns zu einem hervorragenden Arbeitgeber für dich

- Ein **heiteres und motiviertes Team**, das sich schon heute auf dich freut
- Sicherheit mit einer **unbefristeten Stelle**
- **Attraktive und dynamisch steigende Vergütung** nach der KDO E 7 der EKHN
- **Anerkennung deiner relevanten Berufserfahrung** für deine Entgeltstufe
- **Garantierte jährliche Sonderzahlung** sowie **Zusatzleistungen**, Vergünstigungen für Mitarbeitende und eine zu 100 % arbeitgeberfinanzierte **Zusatzversorgung (EZVK)**
- **Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung**
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz, **schönes helles Büro**, ÖPNV günstig gelegen

Klingt gut? Prima! Hast Du noch Fragen?

Wir beantworten sie gerne und freuen uns auf Deinen Anruf: melde dich unter 06131 96004-44

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Die EKHN fördert Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Haben wir dein Interesse geweckt?

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 221026
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*

Dann freuen wir uns auf deine qualifizierte Bewerbung an Kitas des Dekanats Mainz (GÜT), Kaiserstraße 37, 55116 Mainz, gerne per eMail (PDF-Datei) an: jobs.kitas.mainz@ekhn.de. Der **Bewerbungsschluss** ist am **30. Juni 2026**.