

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für den **Hauptstabsbereich Organisation, Digitalisierung und Informationstechnologie (ODI)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

IT-Teamleitung „Datenmanagement und Organisation“

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 12 KDO**.

Ihre Rolle bei uns:

Ihnen obliegt die Aufgabenkoordinierung, die Umsetzung der Ziele und die Steuerung des Teams „Datenmanagement und Organisation“ innerhalb des Hauptstabsbereichs ODI.

Das Team „Datenmanagement und Organisation“ koordiniert die Erhebung und Erfassung von Bedarfen und Anforderungen, sorgt für die Bereitstellung von Daten- und Informationsdiensten innerhalb der EKHN und begleitet die nachgelagerten Prozesse in Form des Projektmanagementoffices und der konzeptionellen IT-Sicherheit.

Sie agieren dabei als Schnittstelle zwischen der Leitung des Hauptstabsbereichs ODI und des CIOs sowie den Mitgliedern des Teams. Dies inkludiert regelmäßige Abstimmungen, Entscheidungen auf operativer Ebene und die jeweilige Planung.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- ✓ Koordinierung der Aufgaben der einzelnen Mitglieder des Teams, Motivation und Unterstützung von Teammitgliedern, regelmäßige Abstimmung mit weiteren Teamleitungen des Stabsbereichs sowie Durchführung von regelmäßigen Jour-Fixen mit den einzelnen Mitgliedern des Teams
- ✓ Regelmäßiger Bericht an die Hauptstabsbereichsleitung ODI / CIO über die aktuelle Entwicklung des eigenen Teams, Umsetzung der Vorgaben der Hauptstabsbereichsleitung ODI / CIO sowie Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungen mit dieser
- ✓ Unterstützung bei der Projektinitiierung sowie der Projektplanung in Zusammenarbeit mit den Fachverantwortlichen, Mitarbeit im Rahmen der Umsetzung von Projekten zur Einführung von neuen Programmversionen bzw. funktionalen Erweiterungen
- ✓ Grundsätzliche Bereitschaft zur Unterstützung und Übernahme von Projektleitungstätigkeiten
- ✓ Aufbau des Wissensmanagements für den Arbeitsbereich sowie dessen Nutzung als Dokumentation für Vorgehensweisen und inhaltliche Ausrichtungen
- ✓ Weiterleitung von Informationen und reibungslose Koordination von Aufgaben und Prozessen, Steuerung der operativen Aufgaben, Planung von Ressourcen sowie Steuerung von Projekten innerhalb des Teams
- ✓ Feststellung und Analyse eventuell vorhandener Fehlerquellen sowie selbstständige Problemeskalation an den internen Dienstleister ECKD bzw. an externe Dienstleister
- ✓ Selbstständige Entwicklung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung der internen IT-Infrastruktur sowie Verantwortung zur Entwicklung von spezifischen Kennzahlen zum Aufbau und der Weiterentwicklung eines verfahrensspezifischen Berichtswesens

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Universitätsabschluss, Master-Abschluss oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Informatik, Betriebswirtschaft, Verwaltung nachgewiesen werden
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Bereich der IT-Anwendungen, Hardware und Netzwerke
- ✓ Kenntnis des kirchlichen Datenschutzes, Kenntnisse zur IT-Sicherheit gemäß BSI Grundschutz

- ✓ Gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und hinsichtlich der Beschreibung komplexer Sachverhalte, hohes Maß an Selbstorganisation sowie eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Loyalität
- ✓ Soziale Kompetenz (Bedürfnisse der Teammitglieder kennen, Konfliktherde erkennen, Probleme ansprechen und lösen)
- ✓ Delegations- und Führungsfähigkeit (Es müssen Aufgaben und Verantwortlichkeiten innerhalb des Teams zugeteilt und delegiert werden, wobei ein überzeugender und positiver Führungsstil benötigt wird)
- ✓ Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ✓ *Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (71.539,20 EUR bis 94.001,92 EUR Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)*
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie aktuell 3 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- ✓ Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Kantine



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **24. Juni 2025** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen im Auswahlverfahren nicht weiter berücksichtigt werden.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Lars Karrock, CIO & Leitung des Hauptstabsbereichs Organisation, Digitalisierung und Informationstechnologie, zur Verfügung (Tel: 06151 405-265).