

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für das **Referat Personalförderung und Hochschulwesen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** auf **drei** Jahre ab dem Zeitpunkt der Besetzung eine*n

Organisationsberater*in Digitaler Kompetenzaufbau

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 10** KDO.

Ihre Rolle bei uns:

Sie sind verantwortlich für den Aufbau eines Katalogs mit Schulungsangeboten und einer digitalen Lernplattform für alle Mitarbeitenden mit dem Schwerpunkt Digitalisierung. Dazu ist ein passendes Digital-Kompetenz-Framework zu entwickeln, um notwendige Digitalisierungs-Kompetenz für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeitende verschiedener Arbeitsbereiche zu definieren und zu messen. Die Einbettung der Schulungsangebote in die Struktur der EKHN ist dabei sicherzustellen.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus u.a. folgende Aufgaben:

- ✓ Erarbeitung einer Projektstruktur unter Einbeziehung der vorhandenen Bereiche der EKHN, die mit verwandten Themen arbeiten sowie zum Projektabschluss eigenverantwortliche Überführung der Ergebnisse und der etablierten Abläufe in den Regelbetrieb mit klaren Verantwortlichkeiten
- ✓ Definition des Begriffs „Digitale Kompetenz“ für die EKHN
- ✓ Recherche eines geeigneten Tools, die vorhandenen und notwendigen digitalen Kompetenzen bei den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden der EKHN zu beschreiben und zu messen
- ✓ Einführung dieses Tools in der EKHN mit breiter Mitwirkung von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden aus verschiedenen Arbeitsbereichen und Ebenen der EKHN
- ✓ Entwicklung eines Schulungskonzeptes, das die durch das digitale Kompetenzframework beschriebenen notwendigen Kompetenzen aufgreift und Schulungen zur Verfügung stellt
- ✓ Implementierung notwendiger Schulungen und regelmäßiger Fortbildungen in das Fortbildungs-Angebot der EKHN
- ✓ Etablierung und Weiterentwicklung einer digitalen Lernplattform
- ✓ Zur Verfügung stellen von Schulungen/Webinaren/Informationsmaterial auf der Plattform und Unterstützung der Arbeitsbereiche, eigenständig Lerninhalte zu erstellen und zur Verfügung zu stellen
- ✓ Pädagogische Beratung bei Schulungsplanung und Kurserstellung
- ✓ Erstellung und Umsetzung eines Kommunikationskonzepts in Zusammenarbeit mit dem Bereich interne Kommunikation des Stabsbereichs Öffentlichkeitsarbeit und dem Bereich Kulturwandel / Change Management im Stabsbereich Koordinierungsstelle Digitalisierung
- ✓ Beratung bei Fragen zu digitalen Kompetenzen sowie Erarbeitung eines Modus der Verbindlichkeit regelmäßiger digitaler Weiterbildungen

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden
- ✓ Pädagogisch-didaktische Kompetenz und Erfahrung
- ✓ Erfahrung in der Erstellung von Angeboten zum Thema Digitalisierung
- ✓ Sehr gute Problemlösungskompetenz im Bereich der Anwender*innen und im Umgang mit den betroffenen Personen

- ✓ Sehr gute Fähigkeiten in organisationalem Denken und im Aufbau von digitalen und Kommunikations-Strukturen
- ✓ Gute analytische Auffassungsgabe bei Bedarfsbeschreibungen und Problemdarstellungen sowie gute Kenntnisse hinsichtlich der konzeptionellen Ausarbeitung von Projekten mit Veränderungscharakter
- ✓ Gute Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte zielgruppengerecht auszudrücken
- ✓ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Engagement, sorgfältige Arbeitsweise, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation und ein gutes Zeitmanagement

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ✓ *Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (62.937,60 EUR bis 83.080,96 EUR Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)*
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie aktuell 4 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- ✓ Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **30. April 2026** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Camilla März, Referentin für Fort- und Weiterbildung, Angebots- und Personalentwicklung, zur Verfügung (Tel: 06151 405-226).

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 141126
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*