



Die Gemeindeübergreifende Trägerschaft (GÜT) des Evangelischen Dekanats Mainz hat die Rechtsträgerschaft für zehn evangelische KiTas in Mainz und Budenheim inne.

Zur Rechtsträgerschaft gehört die gesamte Personal- und Finanzverwaltung. Wir gewährleisten eine professionelle und optimierte Personalarbeit, bündeln Trägeraufgaben, koordinieren zielgerichtete Kommunikationswege und sorgen für einheitlich hohe Qualitätsstandards der von uns betreuten KiTas.

Du liebst die Arbeit im Büro, sorgst für perfekt organisierte Abläufe und gehst deinen Aufgaben mit Leidenschaft nach. Jetzt bist du bereit für neue Herausforderungen? Volltreffer! Verstärke unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sekretär*in (m/w/d) im Bereich Kita-Verwaltung

im Umfang vom 10 Wochenstunden unbefristet.

Dein Aufgabengebiet

- Management unseres internen und externen Schriftverkehrs
- Ansprechpartner*in telefonisch und für Besucher*innen
- Unterstützung im Bereich der Personalverwaltung
- Sitzungsvorbereitung und Dokumentation
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Mitarbeit bei Projekten, Terminkoordination und Aufgabennachverfolgung
- Strukturierte und transparente Archivierung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Backoffice / Sekretariat
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und professionelles Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS Office – sowie IT-Affinität

Das macht uns zu einem hervorragenden Arbeitgeber für dich

- Ein **heiteres und motiviertes Team**, das sich schon heute auf dich freut
- Sicherheit mit einer **unbefristeten** Stelle
- **Attraktive und dynamisch steigende Vergütung** nach der KDO E 6 der EKHN
- **Anerkennung deiner relevanten Berufserfahrung** für deine Entgeltstufe
- **Garantierte jährliche Sonderzahlung** sowie **Zusatzleistungen**, Vergünstigungen für Mitarbeitende und eine zu 100 % arbeitgeberfinanzierte **Zusatzversorgung (EZVK)**
- **Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung**
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz, **schönes helles Büro**, verkehrsgünstig gelegen

Klingt gut? Prima! Hast Du noch Fragen?

Wir beantworten sie gerne und freuen uns auf Deinen Anruf: Markus Uhrig (Geschäftsführer) 06131 96004-44

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Die EKHN fördert Chancengleichheit. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind Standard in der EKHN.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine qualifizierte Bewerbung per Post an Kitas des Dekanats Mainz (GÜT), Kaiserstraße 37, 55116 Mainz oder per eMail (PDF-Datei) an: jobs.kitas.mainz@ekhn.de Der **Bewerbungsschluss** ist am **11. April 2025**.

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 140125
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*