

Die Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) sucht für das **Referat Liegenschaftsverwaltung und Baurecht** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst **befristet** bis zum 31.12.2027 eine

Sachbearbeitung Energiemanagement

mit einem Stellenumfang von **100%** (39 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach **E 10** KDO.

Ihre Rolle bei uns:

Sie sollen erreichen, dass zukünftig Energieberichte aus dem Immobilien-Softwaresystem "Kolibri" generiert und automatisch an die kirchlichen Leitungsorgane der kirchlichen Körperschaften zum Zweck der Energieverbrauchskontrolle versandt werden.

Die Verbrauchsdaten sollen in dem Energiebericht so zusammengestellt werden, dass die Leitungsorgane erkennen können, wie sich zum einen der Energieverbrauch (witterungsbereinigt) zu den Vorjahresbräuchen verhält und zum anderen wie sich der Verbrauch im Vergleich zu den Verbräuchen ähnlicher Immobilien mit gleicher Nutzung (Benchmarking) einordnen lässt.

Durch die Vergleichsanalyse sind Leitungsorgane in der Lage festzustellen, ob sich der Energieverbrauch im üblichen Rahmen bewegt oder ob es signifikante Veränderungen zu den Vorjahresverbräuchen gibt, um gegebenenfalls weitergehende Maßnahmen zur Senkung des Energieverbrauchs zu initiieren.

Im Einzelnen ergeben sich hieraus folgende Aufgaben:

- ✓ Definition der zu erfassenden Energieverbrauchsdaten, der erforderlichen Datenschnittstellen, der erforderlichen Kennwert- und Benchmarkzahlen sowie Organisation der Energiedatenpflege und -fortschreibung
- ✓ Umstellung der "Kolibri-Systematik" auf Nutzungseinheiten
- ✓ Definition der Anforderungen an Software-Systeme, insbes. Kolibri
- ✓ Beauftragung und Überwachung der Umsetzung der Anforderungen bei den Software-Systemen
- ✓ Koordinierung der erforderlichen Schnittstellen (z.B. Mach-Kolibri) sowie Ansprechpartner für Software-Hersteller
- ✓ Erarbeitung von Inhalt und Umfang der automatisch generierten Energieberichte sowie Darstellung dieser Berichte („lay-out“)
- ✓ Versand der Energieberichte an kirchliche Körperschaften
- ✓ Kontaktperson für Energieversorger, -dienstleister und -agentur sowie für kirchliche Körperschaften
- ✓ Fachliche Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Mitwirkung bei zentraler Energiebeschaffung, Übermittlung und Analyse der Energiedaten für den Klimaschutzbericht sowie Stellungnahmen im Bereich Energiemanagement
- ✓ Beratung und Unterstützung bei der Errichtung und dem Betrieb von Photovoltaikanlagen

Die Aufgaben der Stelle können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss, Bachelor-Abschluss, Abschluss an einer Berufsakademie oder einen entsprechenden Weiterbildungsabschluss und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Informatik, Ingenieurwesen oder Energiewirtschaft nachgewiesen werden
- ✓ Umfassende Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- ✓ Kenntnisse der Energiewirtschaft

- ✓ Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise, Durchsetzungsfähigkeit,
- ✓ Kooperations- und Teamfähigkeit, Organisationsvermögen sowie Planungsfähigkeit

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ✓ Eine attraktive Vergütung gemäß der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit einem Tabellenentgelt oberhalb des Niveaus vergleichbarer Tarifverträge wie TVöD, TV-L oder TV-H (62.937,60 EUR bis 83.080,96 EUR Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie aktuell 4 arbeitsfreie Tage zusätzlich
- ✓ Zusatzversicherung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert)
- ✓ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✓ Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ✓ Kantine



Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Die Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angeschlossenen Kirche ist erwünscht.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Motivationsschreiben, aktuellem Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnissen**, die Sie bitte **per E-Mail** (bevorzugt in einer PDF-Datei) bis zum **30. März 2026** einsenden an die

Evangelische Kirche in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung, Referat Personalservice Gesamtkirche
Paulusplatz 1, 64285 Darmstadt.

E-Mail: bewerbung.kirchenverwaltung@ekhn.de

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Markus Keller, Leitung des Referats Liegenschaftsverwaltung und Baurecht, zur Verfügung (Tel: 06151 405-400).