



Das Evangelische Dekanat Rheingau-Taunus sucht ab sofort

für das Sekretariat der Mitarbeitervertretung eine

Sekretär/in (m*w*d)
für 6 Wochen Stunden, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Sichtung und Weiterleitung von Schriftverkehr, E-Mails, Fax und Telefonanrufen
- Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten, (Korrespondenzen, Formulare,...)
- Vor- und Nachbereitung von MAV- Sitzungen, MAV-Klausuren, Mitarbeitenden-Versammlungen (Einladungen, Vorlagen, Beschlüsse, Protokolle)
- Führung und Dokumentation der ein- und ausgehenden Personalvorgänge
- Führung und Aktualisierung von Adresslisten
- Führung, Erstellung und Auswertung von Statistiken mit allen dazugehörigen Nebenarbeiten
- gegebenenfalls Erfassung und Koordinierung aller anfallenden Termine
- Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial, Recycling
- Registratur und Archivverwaltung nach der Schriftgutordnung der EKHN
- organisatorische Unterstützung der MAV Sitzungen, Klausuren, Mitarbeitenden-Versammlungen, Seminare, Fortbildungen, etc.
- Abrechnung der anfallenden MAV-Kosten

Wir erwarten:

- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Verwaltung und/oder Büroorganisation
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Regelungen
- fundierte PC-Kenntnisse (aktuelle Office-Programme), sowie die Fähigkeit und Bereitschaft sich in kirchliche EDV-Programme einzuarbeiten
- Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir wünschen uns:

- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität

- freundliches offenes Auftreten

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- alle Sozialleistungen eines kirchlichen Trägers
- Vergütung nach KDO

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption der Einrichtung/des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Ihre Ansprechpartner für Fragen:

- Evelyne Kiesel, Vorsitzende der MAV, Mobil-Nr. 0170-2068080
- Gabriele Wilhelm, stellv. Vorsitzende des Dekanatssynodalvorstand, über die Dekanatsverwaltung, Telefon: 06128-488824

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.3.2025** an:

Evangelisches Dekanat Rheingau-Taunus

Aarstr. 44

65232 Taunusstein

oder per E-Mail: Verwaltung.Dekanat.Rheingau-Taunus@ekhn.de