



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m*w*d)

in Teilzeit (50%), befristet bis 31.12.2027

Als **Verwaltungskraft der Evangelischen Familienbildung Main-Taunus** nehmen Sie alle anfallenden Verwaltungsaufgaben wahr, insbesondere:

- Kursverwaltung mit SQL/Kufer-Software, Verwaltung und Pflege der Kufer-Datenbank, Abrechnung und Abschluss von Kursen/Veranstaltungen sowie Erstellung der Jahresstatistiken
- Abrechnung von Honorarkräften
- Mitwirkung an und Überwachung des Gesamthaushalts der Familienbildungsstätte mit Bearbeitung von Rechnungen und der Übermittlung an die Regionalverwaltung, der Buchung von Lastschriften inkl. Überwachung der Zahlungseingänge und dem Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Zuschussbeantragung/-abrechnung (Drittmittelakquise) inkl. der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Abrechnung der Dienstwagennutzung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von online-Veranstaltungen, Veranlassung von Installation und Updates notwendiger Soft- und Hardware in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister

Für diese Aufgabe bringen Sie **folgendes Kompetenzprofil** mit:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Gründliche Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Büroorganisation
- EDV-Kenntnisse, Kenntnisse von SQL- und MACH-Software vorteilhaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben **bieten wir Ihnen**:

- eine gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch Kolleginnen
- eine kollegiale Atmosphäre und ein gutes Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Vergütung nach kirchlicher Dienstvertragsordnung (E6) und Zusatzversorgung
- Familienfördernde Zusatzleistungen/Familienbudget

Die Vergütung erfolgt nach den Richtlinien der KDO.

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.2.2026. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an die Evangelische Familienbildung Main-Taunus, z. Hd. Miriam Kapinus, Händelstraße 52, 65812 Bad Soden, oder per Mail zusammengefasst als eine PDF an:
miriam.kapinus@dekanat-kronberg.de.