



Diakonie

Evangelische Sozialstation Worms

Wir versorgen seit über 40 Jahren kranke, alte und behinderte Menschen in ihrer gewohnten Umgebung. Unser Einzugsgebiet erstreckt sich über das Stadtgebiet Worms und seine Vororte.

Wir suchen ab sofort eine
Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Freude an Verwaltungsaufgaben
- Führerschein Klasse B
- Positive Einstellung zum kirchlich-diakonischen Dienst

Wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Mitarbeiterrabatte
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach KDO (inkl. Zusatzversorgung, Sonderzahlung und attraktive Sozialleistungen)
- Eigener Büroarbeitsplatz vorhanden
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergartenplatz (im Bereich der Diakonie)

Aufgrund der Strukturierung und Konzeption der Einrichtung/des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) ausgedrückt werden kann.

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen bitte schriftlich oder per Mail an unsere
Pflegedienstleitung Frau Müller

Evangelische Sozialstation Worms
Seminariumsgasse 4-6; 67547 Worms
smueller@ev-sozialstation-worms.de