



## Co-Leitung Projektstelle Aufbau Familienzentrum (m/w/d) 50%

Das **FRITZ Familienzentrum in Niedernhausen**, das unter dem Dach der evangelischen Kirchengemeinde arbeitet, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Co-Leiterin oder einen Co-Leiter für die Projektstelle „Aufbau Familienzentrum“. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und umfasst eine Wochenarbeitszeit von 50 % in Entgeltgruppe 9 der KDO (kirchlichen Dienstvertragsordnung). Eine spätere Übernahme der Leitungsaufgabe nach dem altersbedingten Ausscheiden der derzeitigen Leiterin ist möglich.

### Aufgabenbereiche (u.a.)

- Entwicklung und Aufbau eines Finanzplanungs- und Kontrollsystems sowie eines mittelfristigen Finanzierungskonzepts, auch Fundraising-Konzept
- Erstellung eines modularen Jahresberichts zur Wiederverwendung
- Entwicklung einer überprüfbaren Angebotsstrategie und Etablierung eines entsprechenden Erfolgsmonitorings
- Aufbau einer Kooperationsstrategie

### Voraussetzungen

- Umfassende Fachkenntnisse, die in der Regel durch einen Fachhochschulabschluss, einen Bachelor-Abschluss, einen Abschluss an einer Berufsakademie oder eine vergleichbare Weiterbildung beziehungsweise durch mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Finanzen, Betriebswirtschaftslehre oder Prozessmanagement nachgewiesen werden
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses ohne Eintragungen
- Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) wird - auch aufgrund der perspektivischen Weiterentwicklung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers Richtung Einrichtungsleitung - erwartet.

## Erforderliche Kenntnisse

- Methoden zur Analyse, Konzeptentwicklung und Evaluation
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Programme wie Word, Excel und PowerPoint
- Erfahrungen in der Arbeit innerhalb komplexer Netzwerke oder Organisationsstrukturen
- Zusätzliche Kenntnisse in Sozial-Pädagogik oder vergleichbare Berufserfahrungen wünschenswert
- Erfahrungen im Fundraising sind hilfreich

## Erwartete Eigenschaften

- Strukturierte, systematische und effiziente Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Selbst- und Fremdorganisation
- Ausgeprägte Argumentations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Netzwerk
- Fähigkeit, zwischen Personen und Teams ausgleichend zu moderieren
- Offenheit, neue Techniken zu erlernen, beispielsweise KI-gestützte Anwendungen

## Bewerbung

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 28. Februar 2026 an die Vorstandsvorsitzende:

FRITZ-Familienzentrum  
z.Hd. Patricia Garnadt  
Fritz-Gontermann-Str. 4  
65527 Niedernhausen

oder digital an: [patricia.garnadt@fritz-niedernhausen.de](mailto:patricia.garnadt@fritz-niedernhausen.de)

Rückfragen sind möglich unter mob 0179 918 914 2