

# EVANGELISCHER REGIONALVERWALTUNGSVERBAND OBERURSEL

Der **Evangelische Regionalverwaltungsverband Oberursel**, mit Sitz in Oberursel, nimmt als mittlere Verwaltungsebene der evangelischen Kirche in Hessen und Nassau eine Vielzahl von Dienstleistungsfunktionen und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für 2 Dekanate, 60 Kirchengemeinden, 43 Kindertageseinrichtungen, 1 Betreute Schulen und 7 Sozial- und Diakoniestationen wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

## **Sachbearbeiter\*in (m\*w\*d) im Bereich Liegenschaften, Nebenkostenabrechnung mit einem Stellenumfang einer Vollzeitstelle (zurzeit 39 Wochenstunden)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

### **• Grundstücks- und Gebäudeverwaltung**

- Pflege der Grundstücks- und Gebäudedateien und Akten
- Abrechnung der zu betreuenden Gebäude und entsprechende Anfertigung der kassenwirksamen Anordnungen
- Erstellen und Pflege von Landpacht-, Gartenpacht- und Erbbaupachtverträgen
- Vorbereitung des Genehmigungsverfahrens

### **• Verwaltung von Pfarrdienstwohnungen und Mietobjekten**

- Erfassung, Änderungen, Pflege der vorhandenen Daten im System Kolibri
- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen und Festlegung der mtl. Betriebskostenvorauszahlungen für Mieter\*innen und Dienstwohnungsinhaber\*innen
- Kontrolle, Zuordnung, Erfassung und Berechnung von Verbrauchsdaten
- Erstellen von Mietverträgen, Vorbereitung des Genehmigungsverfahrens
- Prüfung von Nutzungsverträgen

### **Finanzwesen**

- Prüfung der Grundbesitzabgabenbescheide
- Allgemeine Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung im System MACH
- Klärung und Abstimmung von Konten
- Erfassen von Stammdaten im System MACH
- Bearbeiten von Handkassen

**Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungs- bzw. Steuerfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse in Grundbesitz-, Immobilien-, Verwaltungs- und Vertragsrecht

*EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer 032325  
(Bei Kommunikation mit der Stellenbörse bitte unbedingt angeben!)*

- Fundierte Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, Belastbarkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbständiges Arbeiten
- Aufgrund der Strukturierung und Konzeption des Anstellungsträgers wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

**Wir bieten Ihnen:**

- attraktive Vergütung nach E 7 KDO EKHN einschließlich voll arbeitgeberfinanzierter Zusatzversorgung (EZVK)
- tariflich vereinbarte jährliche Sonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten mit Option des mobilen Arbeitens
- Leistungen aus dem Familienbudget (z.B. Zuschüsse für Brillen, Zahnersatz, etc.)
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei an Heilig Abend und Silvester
- Möglichkeit der Anrechnung von Beschäftigungszeiten bei anderen Arbeitgebern bei der Einstellung
- unbefristete Anstellung
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Mit dieser Ausschreibung sind Frauen und Männer gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Finanzabteilung, Frau Leichtle, Telefon 06171/885-166 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 15.02.2025** an folgende Anschrift:

**Evangelische Regionalverwaltung Oberursel**  
**Hohemarkstraße 151**  
**61440 Oberursel**  
**oder per E-Mail an: [simone.leichtle@ekhn.de](mailto:simone.leichtle@ekhn.de)**

*Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.*

*Die eingehenden Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet und nach Ende des Besetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Bitte beachten Sie – sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen -, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.*